



Согласовано  
Председатель ПК  
И.А. Лукьянчикова



Утверждаю:  
Директор МОБУ СОШ № 11  
им. Героя России И.В.Марьенкова  
г. Лабинска Лабинского района  
В.А. Абдулова  
31.08.2020г.

## Положение о столовой и питании учащихся в МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В.Марьенкова г. Лабинска Лабинского района

### 1. Общие положения.

1.1. Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В.Марьенкова г. Лабинска Лабинского района (далее школа) и настоящим положением.

1.2. Столовая является местом предназначенным для организации питания обучающихся и педагогов школы.

1.3. Столовая осуществляет свою работу в соответствии с графиком работы школы.

### 2. Столовая обязана

2.1. Обеспечить полноценным и сбалансированным питанием обучающихся в течение учебного года в соответствии с СанПиН.

2.2. Организовать бесплатное питание для обучающихся 1-4-х классов в виде горячих завтраков с утвержденным десятидневным меню с 01 сентября 2020 г.

2.3. Организовать питание для обучающихся 5-11-х классов в виде горячих завтраков с утвержденным десятидневным меню с 01 сентября 2020 г. за счет средств родительской оплаты.

2.4. Строго соблюдать десятидневное меню, включая в рацион молочные, мясные продукты, фрукты и овощи.

2.5. Обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой.

2.6. Готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.

2.7. Предоставлять ответственному за питание возможность для снятия пробы пищи.

2.8. Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с гигиеническими требованиями и нормами СанПиН

2.9. Работники столовой обязаны проходить медицинский осмотр

### 3. Школа обязана.

3.1. Соблюдать правила пользования столовой.

3.2. Установить график питания столовой по классам и строго следовать ему.

3.3. Организовать дежурство учителей, учащихся в обеденном зале столовой, обеспечить влажную уборку в обеденном зале обслуживающим персоналом.

3.4. Бережно относиться к имуществу столовой.

3.5. Воспитывать у обучающихся культуру поведения в столовой.

3.6. Своевременно ремонтировать оборудование столовой, электросети в соответствии с требованиями охраны труда и ТБ, регулярно проводить косметический и капитальный ремонт помещения столовой.

3.7. Осуществлять медицинский контроль:

а) за организацией питания;

б) качеством питания;

в) соблюдением санитарно – гигиенического и противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку.

3.8. Вести учет и контроль за использованием по назначению выделенных денежных средств на льготное питание учащихся, назначить ответственных за эту работу педагогов.

3.9. Организовать встречи родителей, педагогов с работниками столовой по вопросам совершенствования деятельности столовой.

3.10. Заниматься эстетическим оформлением обеденного зала школьной столовой.

#### **4. Взаимодействие и контроль.**

4.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом, медицинскими работниками.

4.2. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

4.3. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации, который проводится не реже 1 раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
- инспекционного контроля районного управления образования;
- специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.