



Утверждаю.  
 Директор школы  
 А.В. Слезев  
 Протокол № 1 от 30.08.2021г

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»**  
**МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова г. Лабинска**  
**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 -х классов**  
**на 2021-2022 учебный год.**

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
<i>Организация общих вопросов</i>			
1.	Анализ проведения государственной итоговой аттестации 2020-2021 учебного года	июнь	Зам. директора по УВР
2.	Осуществление организационных мероприятий, направленных на подготовку новой аттестации ➤ составление плана работы; ➤ собеседования с классными руководителями 9,11-х классов	сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Формирование документальной базы организации подготовки и проведения экзаменов	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Формирование базы данных о выпускниках	октябрь-март	Зам. директора по УВР, кл. руководители
5.	Изучение организационно-распорядительных документов (положений, приказов, инструктивных и информационно-методических писем), определяющих условия и порядок проведения государственной итоговой аттестации	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
6.	Проведение совещаний с кл. руководителями, учителями предметниками по организации и проведению государственной итоговой аттестации	октябрь, декабрь, январь, апрель	Зам. директора по УВР
7.	Изучение, обобщение и распространение передового опыта организации подготовки к экзаменам.	В течение года	Руководители ШМО
8.	Обеспечение учащихся сборниками тестов для подготовки к ГИА.	октября	Библиотекарь, кл.руководители
9.	Участие в районных семинарах- совещаниях по подготовке к государственной итоговой аттестации	октябрь-март	Зам. директора по УВР
10.	Проведение разъяснительно-консультационной работы по организации и проведению государственной итоговой аттестации с учащимися и родителями	ноябрь-декабрь, май	Зам. директора по УВР, классные руководители
11.	Инспектирование: ➤ заполнение журнала ➤ выполнение теоретической и практической части программ ➤ работа со слабоуспевающими (объективность выставления отметок) ➤ работа с претендентами на аттестат с отличием ➤ тетради, контрольные работы ➤ работа учителей 9,11-х классов по подготовке уч-ся к ГИА	1 раз в четверть декабрь, апрель, февраль  март, декабрь, февраль, октябрь,	Зам. директора по УВР
12.	Подготовка: <u>стендов:</u> ➤ "До экзаменов осталось ... дней"	В течение года	Зам. директора по УВР



	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ " Государственная итоговая аттестация " <u>Классных, методических уголков</u></li> <li>➤ " Готовимся к ГИА по ....."</li> </ul>		Учителя-предметники, кл. руководители
13.	<p>Организация работы по информированию родителей и учащихся о сроках ,формах государственной итоговой аттестации.</p> <p>Проведение родительских собраний по государственной итоговой аттестации 2022 года</p>	1 раз в месяц	Классные руководители
14.	Составление расписания консультаций по предметам	апрель, май	Зам. директора по УВР
15.	Подготовка документов для установления шадящего режима государственной итоговой аттестации выпускников по состоянию здоровья	апрель	Классные руководители
16.	<p>Подготовка и издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ об организованном окончании учебного года</li> <li>➤ допуск к государственной итоговой аттестации</li> <li>➤ о шадящем режиме государственной итоговой аттестации</li> <li>➤ об участии выпускников 9, 11-х классов в ГИА;</li> <li>➤ об окончании 9, 11-х классов;</li> <li>➤ другие</li> </ul>	май, июнь	Директор школы
17.	Подготовка необходимой документации для проведения экзаменов	май	кл.руководители зам. директора по УВР
18.	<p>Проведение педагогических советов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ о шадящем режиме ГИА</li> <li>➤ о допуске к экзаменам</li> <li>➤ о переводе в следующий класс</li> <li>➤ об окончании основной и средней общей школы</li> <li>➤ об утвержении результатов государственной итоговой аттестации</li> </ul>	апрель-июнь	Директор школы
19.	Организация работы комиссий: конфликтной комиссии; комиссии по проверке заполнения аттестатов	май-июнь	Директор школы
20.	Организация и проведение итогового собеседования	ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР
21.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	ноябрь-май	Зам. директора по УВР
22.	Проведение государственной итоговой аттестации	май-июнь	Зам. директора по УВР
23.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	май, июнь	Директор школы
24.	Проведение мониторинга государственной итоговой аттестации учащихся 9,11-х классов	май, июнь	Зам. директора по УВР
25.	Подготовка и проведение вручения документов об образовании	июнь	Директор школы
<b>Организация работы с учителями</b>			
1.	Анализ эффективности деятельности учителей по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в истекшем учебном году.	август	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2.	Проведение инструктивных совещаний по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	в течение года	Зам. директора по УВР



3.	<p>Проведение заседаний школьных МО по вопросам государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ознакомление с нормативно-правовыми документами;</li> <li>➤ обсуждение порядка проведения ГИА в 9,11-х классах;</li> <li>➤ обсуждение методов организации подготовки к государственной итоговой аттестации;</li> <li>➤ знакомство с опытом работы учителей по организации государственной итоговой аттестации;</li> <li>➤ обсуждение результатов промежуточных срезовых работ.</li> </ul>	В течение года, по планам МО	Руководители ШМО
4.	<p>Осуществление контроля за ходом подготовки к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ проверка календарно-тематического планирования;</li> <li>➤ проверка организации текущего и обобщающего повторения;</li> <li>➤ проведение срезовых контрольных работ;</li> <li>➤ проверка классных журналов, тетрадей уч-ся;</li> </ul>	в течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР
5.	Организация методической помощи учителям, испытывающим затруднения при подготовке к государственной итоговой аттестации	в течение года	Руководители ШМО
6.	Организация работы учителей в районных семинарах по подготовке к государственной итоговой аттестации	в течение года	Руководители ШМО
<b>Организация работы с учащимися</b>			
1.	Организация курсов по выбору, групповых занятий, индивидуальных консультаций по подготовке к экзаменам	в течение года	Зам. директора по УВР
2.	<p>Проведение классных ученических собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ по изучению нормативных документов;</li> <li>➤ о порядке подготовке и организации государственной итоговой аттестации;</li> <li>➤ обсуждение возникающих в ходе подготовки вопросов;</li> <li>➤ по вопросам психологической поддержки учащихся.</li> </ul>	в течение года	классные руководители
3.	Обучение учащихся выполнению заданий в экзаменационном формате	в течение года	учителя-предметники
4.	Подготовка и проведение итогового собеседования	сентябрь-май	учителя-предметники
5.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	сентябрь-май	учителя-предметники
6.	Организация проведения и анализ диагностических работ, ВПР, пробных ЕГЭ, ОГЭ	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР
7.	Проведение тренировочных мероприятий с использованием сборников по подготовке к ГИА, электронных ресурсов сети «Интернет»	в течение года	учителя-предметники, библиотекарь
<b>Организация работы с родителями</b>			
1.	<p>Проведение родительских собраний по :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ по изучению нормативных документов;</li> <li>➤ о порядке подготовке и организации государственной итоговой аттестации;</li> <li>➤ обсуждение возникающих в ходе подготовки вопросов;</li> <li>➤ об особенностях ГИА уч-ся 9,11-х классов;</li> </ul>	в течение года	администрация, классные руководители

2.	Организация участия родителей в краевых и районных родительских собраниях по вопросам итоговой аттестации	в течение года	администрация, классные руководители
----	---	----------------	--------------------------------------