

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной организации
профсоюза
Лукьянчикова И.А.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОБУ СОШ № 11
им. Героя России И.В. Марьенкова
г. Лабинска Лабинского района
А.В. Слезев



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке осуществления выплат стимулирующего характера
административно-управленческому персоналу,
педагогическому персоналу, УВП,
МОП МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова
Лабинского района
на период с 01.01.2023г. по 31.08.2023г.**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова Лабинского района (далее школа) в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, усиления их социально-экономической и правовой защиты, на основании «Методики планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Лабинского района», утвержденной Постановлением главы администрации муниципального образования Лабинский район от 11.05.2010 г. № 1418, Положения о молодом специалисте, о порядке и условиях дополнительных выплат молодым специалистам.

Администрация МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова Лабинского района по согласованию с профсоюзным комитетом, Управляющим советом вводит следующую систему морального и материального поощрения и доплат работникам школы:

1. Объявление благодарности приказом по школе;
2. Награждение почётной грамотой директора школы;
3. Представление к награждению почётной грамотой Управления образования Лабинского района, почётной грамотой главы муниципального образования Лабинский район, почётной грамотой Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, почётной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, почётной грамотой главы Лабинского городского / сельского поселения;
4. Представление к награждению ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации

5. Представление к присвоению почётного звания «Заслуженный учитель Краснодарского края»;
6. Представление к присвоению медали «За выдающийся вклад в развитие Краснодарского края»;
7. Выплаты стимулирующего характера;
8. Материальная помощь;
9. Доплаты за неаудиторную (внеурочную) деятельность учителей.
10. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных.

II. Порядок представления к награждению.

2.1. Представление к награждению почётными грамотами разного уровня, а также представление к награждению ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации и присвоению почётного звания «Заслуженный учитель Краснодарского края» и награждению медалью «За выдающийся вклад в развитие Краснодарского края» производится последовательно от уровня к уровню.

2.2. Награждение почётными грамотами разного уровня, а также представление к награждению ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации и присвоению почётного звания «Заслуженный учитель Краснодарского края» и награждению медалью «За выдающийся вклад в развитие Краснодарского края» производится в следующем порядке:

- выдвижение кандидатуры педагогическим советом школы, родительским сообществом класса;
- обсуждение кандидатуры, обмен мнениями на педагогическом совете – определение рейтинговой оценки по показателям качества труда;
- назначение кандидатуры для представления к награждению определяется путём тайного голосования на педагогическом совете;
- для подсчёта голосов педагогическим советом выбирается счётная комиссия из 3-х человек путём открытого голосования;
- кандидат, набравший простое большинство голосов становится претендентом на награждение отраслевыми наградами, утверждение которых осуществляет Совет управления образования администрации муниципального образования Лабинский район, глава администрации муниципального образования Лабинский район.

2.3. Своевременное оформление документов для награждения почётными грамотами разного уровня, а также представление к награждению ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации и присвоению почётного звания «Заслуженный учитель Краснодарского края» и награждению медалью «За выдающийся вклад в развитие Краснодарского края» осуществляет председатель первичной профсоюзной организации, кадровая служба организации.

III. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

3.1. Для стимулирования труда работников МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова Лабинского района могут быть установлены повышающие коэффициенты к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;
- учителям за работу в сельской местности к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Решение о введении соответствующих норм принимается с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам в следующих размерах:

- 0,15 – при наличии высшей квалификационной категории;
- 0,10 – при наличии первой квалификационной категории.

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается отдельным категориям работников с учётом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента может быть установлен в размере до 3,0.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу за учёную степень, почётное звание устанавливается работникам, которым присвоена учёная степень, почётное звание при соответствии почётного звания, учёной степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин:

- 0,075 – за почётное звание «Заслуженный», «Народный», «Почётный»;
- 0,15 – за учёную степень кандидата наук, доктора наук.

Повышающий коэффициент за учёную степень, почётное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.5. Для стимулирования труда работников может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы: стимулирующая надбавка за интенсивность труда и выслугу лет (Приложение № 1).

3.6. Стимулирующая надбавка за интенсивность труда:

- выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- сложность выполняемой работы;
- напряжённость и специфику выполняемой работы;
- выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Стимулирующая надбавка за интенсивность труда педагогическому персоналу, младшему обслуживающему персоналу и учебно-вспомогательному персоналу может быть установлена в пределах фонда оплаты труда, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком от 1 месяца до 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам за стаж работы в образовательных учреждениях (в процентах от оклада) в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 до 5 лет – 5%;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 10%;
- при стаже работы от 10 лет – 15%.

3.8. Стимулирующая надбавка за высокие результаты труда:

- высокие показатели результативности работы;
- высокие академические и творческие достижения;
- разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом);
- создание экспериментальных площадок;
- разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки.

Стимулирующая надбавка за высокие результаты труда устанавливаются работнику с учётом критериев оценки труда разработанных для каждой категории работников, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

3.9. Стимулирующая надбавка за работу в сельской местности – 25% к окладу.

3.10. Коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета и факультатива по направлению:

- начальные классы – 1,1
- русский язык 5-9 классы, математика 5-9 классы, литература 5-9 классы, математический практикум – 1,25
- иностранный язык, информатика, физика, химия, экономика, основы финансовой грамотности, практикум по физике, лингвистический практикум, практикум по культуре речи – 1,15
- география, биология, история, обществознание, право – 1,15
- кубановедение, ОПК, физическая культура, ОБЖ, технология, черчение, профориентационные курсы, астрономия, социально-бытовая ориентация, индивидуальный проект – 1,1

- ИЗО, музыка, МХК – 1,1
- русский язык 10-11 классы, математика 10-11 классы, литература 10-11 классы, практикум по математике 10-11 классы – 1,25
- коэффициент при обучении на дому – 1,2
- коэффициент за деление классов - 2
- коэффициент деления на группы – 2

3.11. Выплаты стимулирующего характера руководителю МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова Лабинского района устанавливаются учредителем. Их размеры зависят от выполнения показателей интенсивности, результативности и качества работы.

IV. Порядок и условия премирования

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова Лабинского района могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы за период (за месяц, четверть, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ.

4.2. Премия по итогам работы за период (за месяц, четверть, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова Лабинского района;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова Лабинского района качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, четверть, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничивается.

Премия к профессиональному празднику.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

4.3. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

4.4. Премия за оказание платных услуг работникам учреждения может устанавливаться по итогам года при наличии ФОТ.

V. Материальная помощь

5.1. В целях оказания социальной поддержки работников МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова Лабинского района за счет фонда оплаты труда работникам школы может быть оказана материальная помощь в размере до 7000 рублей в следующих случаях:

- к юбилейным датам рождения (у женщин, 50, 55, 60 лет, у мужчин 50, 55, 60 лет, 65 лет), в связи со свадьбой, рождением ребёнка, стихийным бедствием;
- в случае особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем;
- в случае смерти близкого родственника (дети, родители, супруги).

По всем случаям при наличии письменного заявления работника и подтверждающих документов.

5.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова Лабинского района на основании решения комиссии по установлению стимулирующих выплат, с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

VI. Порядок установления доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность учителей, а также за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников

6.1. Доплаты к должностным окладам работникам школы, устанавливаются из базовой части в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

6.2. Доплаты работникам устанавливаются как на определённый период (месяц, четверть, полугодие, год), так и единовременные. Период, на который устанавливаются доплаты, их размер определяется комиссией учреждения, утверждается приказом руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда и доводится до сведения трудового коллектива.

6.3. Доплаты, относящиеся к неаудиторной (внеурочной) деятельности, а также конкретный размер дополнительных видов работ работников образовательных учреждений определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно. (Приложение № 2).

6.4. Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных. (Приложение № 3).

VII. Условия снятия стимулирующих выплат

7.1. Стимулирующие выплаты (за исключением стимулирующих надбавок за выслугу лет, квалификационную категорию, почётное звание, специфику работы) не производятся при наличии дисциплинарного взыскания. Решение о лишении стимулирующих выплат оформляется протоколом комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, установлению доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность учителей, а также за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, на основании которого издается приказ по МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова Лабинского района о лишении выплат стимулирующего характера.

VIII. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в размере 5 750 рублей.

1) право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники образовательных организаций, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, по основному месту работы заключённого по 1 сентября соответствующего года,

2) ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам общеобразовательных организаций, находящихся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет,

3) список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом руководителя общеобразовательных организаций,

4) ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счёт средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника,

5) ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учёта отработанного времени.

Ежегодная выплата педагогическим работникам производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

Приложение № 1
Надбавки за интенсивность труда и выслугу лет.

1.Административно – управленческий персонал, педагогический персонал, учебно – вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал.	1.1. За выслугу лет. - от 1 до 5 лет - от 5 до 10 лет - от 10 и выше	5% 10% 15% От оклада
2.Административно – управленческий персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный , младший обслуживающий персонал	2.1.Выполнение - особо важных работ - срочных работ (на срок их проведения)	при наличии ФОТ. до 5000 руб. до 5000 руб.
	2.2. Сложность и напряженность выполняемой работы	до 15000 руб. при наличии ФОТ
	2.3. Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 5000 руб. 1 раз в месяц при наличии ФОТ
	2.4. За стабильно высокие показатели результативности работы	до 4000 руб. 1 раз в четверть при наличии ФОТ
	2.5. Стимулирование отдельных категорий работников учреждения (работникам, выполняющим объем работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы или в случае, если месяц за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени)	3000 руб. Ежемесячно

	2.6. Надбавка молодым специалистам (педагогическим работникам, которые являются выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет, трудоустроенных по основному месту работы в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией в организацию, но не ранее чем с 1 января 2018 года)	3000 руб. 1 раз в месяц
3. Педагогический персонал.	3.1. За подвоз и развоз учащихся.	65 руб. за одну поездку при наличии ФОТ
4. Педагогический персонал	4.1. За высокое качество подготовки и проведение общешкольных мероприятий по плану работы школы.	до 1000 руб. при наличии ФОТ
5. Педагогический персонал	5.1. За высокий уровень подготовки учащихся к конкурсам, смотрам, фестивалям: - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень	при наличии ФОТ до 500 руб. до 700 руб. до 1000 руб. до 2000 руб.
6. Педагогический персонал	6.1. За руководство: - районными и тьюторство - школьными методическими объединениями	800 руб. До 500 руб.
7. Учебно-вспомогательный персонал	7.1. За выполнение качественной работы по охране труда, за участие в конкурсах по охране труда	до 2000 руб.
8. Педагогический персонал	8.1. За статус молодого специалиста, являющегося студентом (ст.46 273-ФЗ)	2000 руб. в месяц в течение 3-х лет

9.Административно-управленческий персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал	9.1. За увеличение объема выполняемых работ	до 5000 руб.
10.Административно-управленческий персонал	Персональная надбавка	До 100% от оклада
11. Административно-управленческий персонал, педагогический персонал, учебно–вспомогательный персонал	11.1. За ведение социальных сетей	До 5000 руб. При наличии ФОТ
	11.2 Ведение официального интернет сайта	До 5000 руб. При наличии ФОТ
	11.3 Ведение «Навигатор»	До 5000 руб. При наличии ФОТ
12.Административно-управленческий персонал, педагогический персонал	12.1 Ведение федеральных, муниципальных, региональных проектов: Руководитель проекта Администратор проекта Участники (рабочая группа)	При наличии ФОТ До 10 000 руб. До 7 000 руб. До 3000 руб.
13.Административно-управленческий персонал, педагогический персонал, учебно–вспомогательный персонал	13.1 Ответственный за питание	До 10 000 руб. При наличии ФОТ
14. Административно-управленческий персонал, педагогический персонал	14.1 Наставничество	До 1500 руб. по факту проведенной работы
15. Административно-управленческий персонал, педагогический персонал	15.1 Подворовый обход (август, январь)	До 1500 руб. по факту проведенной работы

16. Педагогический персонал	16.1. Ежегодная денежная выплата	5 750 руб.
17. Административно-управленческий персонал, педагогический персонал	17.1. За интенсивность при внедрении Программы воспитания в образовательном процессе	До 20 000 руб. при наличии ФОТ

Приложение № 2
Доплаты за неаудиторную (внеурочную) деятельность

1.Административно – управленческий персонал, педагогический персонал, учебно–вспомогательный персонал.	1.1. За классное руководство I- XI классы: - Федеральная выплата - Региональная выплата	5000 руб. 4000 руб.
	1.2. За проверку письменных работ в V-XI классах: - по русскому языку, литературе - по математике в II-XI классах: - по иностранному языку	15% от оплаты за часы 10 % от оплаты за часы 5% от оплаты за часы
	1.3. За проверку письменных работ в I-IV классах.	10% от пед. нагрузки учителя начальных классов
	1.4. За заведование: - учебными кабинетами - спортзалом	при наличии ФОТ до 1000 руб. до 1500 руб.
	1.5. За заведование учебными мастерскими: - комбинированными	1500 руб.
	1.6. За руководство предметными кафедрами: - школьными	при наличии ФОТ до 1000 руб.
	1.7. За проведение - внеклассной работы по физическому воспитанию; - за культурно-массовую работу - за военно-патриотическую работу - за организацию и ведение работ казачьей направленности в классе	до 1650 руб. до 1650 руб. до 1650 руб. до 1650 руб.
	1.8. За работу компьютерного класса (в зависимости от количества учеников в школе): - до 100 учеников - от 101 до 350 учеников - от 351 до 500 учеников - свыше 501 ученика	500 руб. 700 руб. 1000 руб. 1650 руб.

1.9. За проведение предпрофильной, профильной подготовки, профориентации учащихся 9-11 классов, в движении «Молодые профессионалы»	до 1500 руб. при наличии ФОТ ежемесячно
1.10. За исполнение обязанностей секретаря педагогического совета	до 500 руб. при наличии ФОТ
1.11. За участие в общерайонных олимпиадах	до 700 руб. при наличии ФОТ
1.12. За ведение документации по военнообязанным, исполнение обязанностей начальника штаба ГО	до 1500 руб. при наличии ФОТ
1.13. За организацию и ведение: - клубной работы (руководство клуба) - экскурсионной работы - судейской работы - работы отрядов (ЮИД, ДЮП, Юнармия и т.п.)	до 5000 руб. до 2000 руб. до 2000 руб. до 2000 руб.
1.14. Доплата за организацию работы по профилактике наркомании	1000-2000 руб. Ежемесячно
1.15. За исполнение обязанностей ответственного по вопросам: - безопасности жизнедеятельности школы; - ГО и ЧС; - пожарной безопасности; - антитеррористической защищенности	до 2000 руб. до 2000 руб. до 2000 руб. до 2000 руб.
1.16. За работу в составе экспертных групп при аттестации УО и педагогических кадров.	До 600 руб. при наличии ФОТ
1.17. За работу с учебным фондом: - до 1000 учебников - от 1000 до 2000 учебников - свыше 2000 учебников	10% 20% 30% от оклада
1.18. За часы внеурочной деятельности в классах, осуществляющих ФГОС (СТП х количество часов х количество учащихся)	Согласно методике расчета

1.19. За коррекционную работу (в 1-4 классах, учащиеся с ОВЗ) - индивидуальные занятия (25 мин.)	1 час до 150 руб. по факту проведенных занятий
1.20. За коррекционную работу (в классах, учащиеся с ОВЗ) - групповые занятия (40 мин)	1 час до 250 руб. по факту проведенных занятий
1.21. Как ассистенту для сопровождения учащихся с ОВЗ	до 5000 руб.
1.22. За подготовку школы (классы) к новому учебному году (побелка, покраска панелей, лестничных маршей, обработка полов и т.п.)	до 5000 руб.

Приложение № 3
Доплаты компенсационного характера за условия труда,
отклоняющиеся от нормальных

1. Младший обслуживающий персонал.	1.1. За работу в ночное время	35%
	1.2. За работу в выходные и праздничные дни.	Согласно законодательства
	1.3. За сверхурочную работу	Согласно законодательства
2. Административно – управленческий персонал, педагогический персонал, учебно – вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал.	1.4. За совмещение профессий (должностей).	по соглашению сторон трудового договора
	1.5. За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.	по соглашению сторон трудового договора
	1.6. За расширение зон обслуживания.	по соглашению сторон трудового договора
3. Педагогический персонал	1.7. За работу в сельской местности	25% от оклада
4. Педагогический персонал, учебно – вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал	1.8. За работу с вредными условиями труда: - с химреактивами (учителю химии, лаборанту); - с дезсредствами (уборщикам служебных помещений)	До 12 % согласно специальной оценки условий труда рабочих мест

Приложение № 4
Премии. Разовые выплаты.

1. Административно–управленческий персонал, педагогический персонал, учебно – вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал.	1.1. К празднику	До 10000 руб. при наличии ФОТ
	1.2. За многолетний добросовестный труд в образовательном учреждении (свыше 20 лет)	До 10000 руб. при наличии ФОТ

Приложение № 5

Перечень производственных нарушений, за которые работники МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова Лабинского района лишаются премии полностью или частично.

1. Невыход на работу по неуважительной причине.
2. Отсутствие на работе в рабочее время по неуважительной причине.
3. Опоздание на работу и уроки.
4. Невыполнение должностных обязанностей.
5. Систематическое наличие замечаний в результате проверок.
6. Обоснованное наличие жалоб учащихся и родителей на учителя, работника школы.
7. Низкий уровень исполнительской дисциплины.
8. Неуспешность педагогической работы, а именно низкая обученность учащихся и наличие неудовлетворительных отметок по предмету.
9. Уклонение или отказ от участия в методической, научно-исследовательской деятельности способствующей повышению профессиональному и квалификационному росту учителя.
10. Уклонение или отказ от участия в общешкольных мероприятиях, способствующих укреплению и развитию положительного имиджа школы.
11. Нарушение или невыполнение графика дежурства учителей по школе, систематическая дезорганизация классного коллектива учащихся по текущей уборке закреплённых классных комнат, территории двора за классными руководителями.
12. Применение методов обучения, не совместимых с понятиями педагогической этики, допускающих грубость, нетерпимость, нарушение здоровья учащихся.
13. Наличие дисциплинарного взыскания.