

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
МОБУ СОШ №11  
им. Героя России И.В. Марьенкова  
г.Лабинска  
Протокол № 4 от «09» 01 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МОБУ СОШ №11  
им. Героя России И.В. Марьенкова  
г. Лабинска

/А.В. Слезев/

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ПК  
МОБУ СОШ №11  
им. Героя России И.В. Марьенкова  
г.Лабинска



И.А. Лукьянчикова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке ведения ученических тетрадей и их проверки в МОБУ СОШ №11 им. Героя России И.В. Марьенкова города Лабинска

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований, установленных Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.10.2019 №ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей», Уставом школы, методическими рекомендациями по единым подходам к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или невыставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок по своему предмету.

## 2. Количество и назначение ученических тетрадей

### 3.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ и текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
<b>Предметы обязательной части учебного плана</b>			
русский язык	2 рабочие тетради 1 для контрольных работ <i>(допускается тетрадь на печатной основе, входящая в УМК)</i>	2 рабочие тетради 1 для контрольных работ 1 для творческих работ	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 для творческих работ
литература	1 рабочая тетрадь <i>(допускается тетрадь на печатной основе, входящая в УМК)</i>	1 тетрадь рабочая 1 для контрольных работ	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ
математика	2 рабочие тетради 1 для контрольных работ <i>(допускается тетрадь на печатной основе, входящая в УМК)</i>	2 рабочие тетради 1 для контрольных работ	
алгебра		1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ
геометрия		1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ
иностраннный язык	1 рабочая тетрадь 1 словарь <i>(допускается тетрадь на печатной основе, входящая в УМК)</i>	1 рабочая тетрадь 1 словарь <i>(допускается тетрадь напечатной основе, входящая в УМК)</i>	1 рабочая тетрадь 1 словарь <i>(допускается тетрадь напечатной основе, входящая в УМК)</i>
физика		1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 для лабораторных работ	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 для лабораторных работ
химия		1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 практических работ	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 практических работ
биология		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
география		1 рабочая тетрадь <i>(допускается тетрадь напечатной основе, входящая в УМК)</i>	1 рабочая тетрадь <i>(допускается тетрадь напечатной основе, входящая в УМК)</i>

окружающий мир	1 рабочая тетрадь (допускается тетрадь на печатной основе, входящая в УМК)		
история		1 рабочая тетрадь (допускается тетрадь напечатной основе, входящая в УМК)	1 рабочая тетрадь (допускается тетрадь напечатной основе, входящая в УМК)
ОБЖ		1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
музыка	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь	
технология		1 рабочая тетрадь	
ИЗО		1 рабочая тетрадь	
<b>Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений</b>			
1 рабочая тетрадь на каждый предмет (допустимо дополнительные тетради на усмотрение учителя)			

## 2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 5–11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, начиная с 9-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для \_\_\_\_\_ работ  
по \_\_\_\_\_  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
МОБУ СОШ № 11 г.Лабинска  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

На обложке тетради по иностранному языку делается следующая запись на английском языке:

English  
Form  
ФИ

3.3. При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

3.4.Дата выполнения работы записывается на каждом уроке в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1 - 6-х классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 1- 9-х классах, цифрами на полях или в строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5.Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6.На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.).

3.7.При выполнении заданий в тетрадях обучающиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) - начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной - 4 клетки, между датой и заголовком работы - 1 клетку;
- по русскому языку - линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

3.9.Текст каждой новой работы начинается с «красной строки» на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.10.Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.11.Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

### **3. Порядок проверки письменных работ обучающихся**

4.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

**по русскому языку и математике:**

- в 1-5-х классах и первом полугодии 6-го класса - после каждого урока у всех учеников; во втором полугодии 6-го класса и в 6-9-х классах - два раза в неделю (по геометрии в 8-9-х классах - один раз в две недели);
- 8-9 классы - один раз в неделю;
- в 10-11-х классах - один раз в две недели;

**по литературе:**

- в 5–9-х классах - не реже двух раз в месяц;
- в 10-11-х классах - не реже одного раза в месяц;

**по иностранным языкам:**

- в 1-5-х классах после каждого урока;

- в 6-м классе - два раза в неделю;
- в 7-м классе - наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю;
- в 8-9-х классах - один раз в две недели, а тетради-словари - не реже одного раза в месяц;

**по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам: выборочно** не реже 1–2 раз в учебную четверть.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-11-х классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку; изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через два дня, а в 5-11-х классах - через неделю; сочинения в 9-11-х классах проверяются не более 10 дней; контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ - через 1-2 урока.

4.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I - орфографическая ошибка, V - пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

4.5. При проверке изложений и сочинений в 5-11-х классах (как контрольных, так и обучающих) кроме орфографических и пунктуационных отмечаются фактические грамматические и речевые ошибки.

4.6. При проверке обучающих контрольных работ учащихся 5-11-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

4.7. По иностранному языку в 5-11-х классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

4.8. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

4.9. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.10. Проверенные контрольные работы (диктант, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения - через урок в 5-8-х классах, через 10 дней - в 9-11-х классах.

4.11. При оценке письменных работ учащихся учитель должен руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.12. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

#### **4. Осуществление контроля**

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля на соответствующий учебный год.

#### **6. Заключительные положения**

13.1. Настоящее *Положение о порядке ведения ученических тетрадей и их проверки* является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается приказом директора образовательной организации.

13.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящего Положения.

13.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.