УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Лабинский район
от 15.08.2017 № 995

СОГЛАСОВАН
Исполняющий обязанности
начальника управления
образования администрации
муниципального образования
Лабинский район

_____ О.Н.Грищенко
«10» 08 2017 года

СОГЛАСОВАН
Начальник управления имущественных
отношений администрации
муниципального образования
Лабинский район

_____ В.О. Шишкин
«11» 08 2017 года

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 11 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ ИГОРЯ ВАЛЕРЬЕВИЧА МАРЬЕНКОВА ГОРОДА ЛАБИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

(Новая редакция)

Устав принят на общем собрании трудового
коллектива Муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения средней
общеобразовательной школы № 11
имени Героя России
Игоря Валерьевича Марьенкова
города Лабинска
муниципального образования Лабинский район

Протокол № 2 от 24.06 2017г.

Лабинский район
2017 год

1.Общие положения

1.1.Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 имени Героя России Игоря Валерьевича Марьенкова города Лабинска муниципального образования Лабинский район, в дальнейшем именуемое «Учреждение» или «Школа», создано в соответствии с частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации (ст. 50 п. 3, ст. 120) Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7–ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закон Краснодарского края от 16.07.2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»

1.2 Наименование Учреждения: полное - Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 имени Героя России Игоря Валерьевича Марьенкова города Лабинска муниципального образования Лабинский район; сокращенное - МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В.Марьенкова г. Лабинска Лабинского района;

тип образовательной организации – общеобразовательная организация;

организационно-правововая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.3 Учредителем (Собственником имущества) Школы является администрация муниципального образования Лабинский район. Функции и полномочия учредителя Школы от имени администрации муниципального образования Лабинский район осуществляет Управление образования Лабинского района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Администрации муниципального образования Лабинский район осуществляет Управление имущественных отношений Лабинского района, именуемое в дальнейшем Собственник. Школа, имеет в оперативном управлении имущество, закрепленное за ним учредителем. Имущество, находящееся в оперативном управлении Школы или принадлежащее ему на ином праве, приватизации не подлежат.

1.4. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и смету; вправе открывать счета в банках, иметь круглую печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа местного самоуправления, штамп, бланки; эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в её распоряжении денежными средствами.

1.8 Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

1.9. Доходы Школы поступают в её самостоятельное распоряжение и используются её для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

1.10. Школа руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Лабинский район и настоящим уставом.

1.11. Школа может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения. Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Место нахождения:

Юридический адрес: 352503, Россия, Краснодарский край, город Лабинск, ул. Коммунаров,7/1

Почтовый адрес: 352503, Россия, Краснодарский край, город Лабинск, ул. Коммунаров,7/1.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из местного бюджета муниципального образования Лабинский район. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.14. Полномочия учредителя в области управления бюджетной Школой:

1) утверждает устав Школы, вносит в него изменения и дополнения;

2) рассматривает и одобряет предложения директора Школы о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) осуществляет реорганизацию и ликвидацию Школы, а также изменение его статуса согласно установленному порядку;

4) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

5) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

7) формирует и утверждает муниципальное задание, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

8) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

9) осуществляет контроль за деятельностью Школы;

10) определяет перечень особо ценного движимого имущества;

11) закрепляет объекты недвижимого имущества;

12) дает согласие на совершение крупной сделки и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) назначает директора Школы на должность и прекращает его полномочия (освобождает директора от занимаемой должности), устанавливает размер его заработной платы, материального поощрения, а также заключения и прекращения трудового договора с ним согласно действующему законодательству;

14) при заключении трудового договора с директором бюджетного учреждения предусматривает в нем:

а) права и обязанности директора;

б) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности, условия оплаты труда директора;

в) срок действия трудового договора;

г) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

15) другие права и обязанности учредителя, не указанные в настоящем уставе, устанавливаются действующим законодательством на территории Российской Федерации.

1.15. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.16. Виды реализуемых образовательных программ, уровни образования: основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, вправе при наличии условий осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам.

1.17. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством об образовании.

Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного образовании, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами.

Целью государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в образовательных организациях.

1.18. Школа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, решениями (постановлениями) органов местного самоуправления, в том числе нормативными правовыми актами Управления образованием администрации муниципального образования Лабинский район, осуществляющее управление в сфере образования, настоящим уставом.

1.19. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, научном эксперименте, иных формах сотрудничества.

1.20. По инициативе детей в школе могут создаваться детские общественные организации.

1.21. В школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.22. Школа при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в школе, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.23.Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных и одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.24. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется школой.

1.25. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Допускается организация медицинского обслуживания на фельдшерско-акушерских пунктах и амбулаториях.

1.26. Организация питания обучающихся возлагается на школу в соответствии с установленными нормами СанПиН.

1.27. В школе предусмотрено помещение для питания, а также для хранения и приготовления пищи.

1.28. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования за счет средств соответствующего бюджета.

1.29. Деятельность школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.30. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.31. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.32. Обучение в школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме, возможна организация очно-заочной или заочной формы обучения.

1.33. Образование может быть также получено вне организации (в форме семейного образования и самообразования).

1.34. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.35. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

1.36. Общеобразовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.37. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания, об учредителе, учредителях, о месте нахождения ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) или бюджетной сметы, годовая бухгалтерская отчетность учреждения, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями,

установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

д) локальных нормативных актов, регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) решение учредителя о назначении руководителя учреждения

7) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.38. Информация и документы, указанные в пункте 1.39 настоящего устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

2.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Школы.

2.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.3. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования

внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

2.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение

права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.7.В школе созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом.

3. Цели, задачи и предмет деятельности Школы

3.1. Целью деятельности Школы является:

3.1.1. Обучение и воспитание разносторонней духовно развитой, интеллектуальной и нравственно убежденной личности в рамках реализации программы общего образования, образования повышенного уровня, внеурочной работы с учащимися.

3.1.2. Освоение учащимися образовательных программ, реализуемых Школой.

3.1.3. Создание условий для развития самостоятельной, гармонично развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума.

3.1.4. Обеспечение непрерывности начального, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Основными целями Школы являются:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.3. Основными задачами деятельности Школы является:

а) реализация общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в рамках государственных общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов;

б) реализация идеи общего интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманизации содержания образования;

в) изучение дополнительных курсов и дисциплин;

г) предпрофильная подготовка при реализации основной общеобразовательной программы обучения, как комплексная психолого-педагогическая подготовка обучающихся к осознанному и ответственному выбору профилирующего направления собственной деятельности в старшей школе;

д) профильное обучение при реализации средней общеобразовательной программы обучения, дающее повышенную подготовку по профильным

дисциплинам, способствующее овладению самостоятельной и научной работы;

е) формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;

ж) подготовка выпускников к осознанному выбору профессии;

з) взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности;

и) предоставление обучающимся оптимальных возможностей для получения основного общего образования, организация образовательного процесса с учетом их индивидуальных интересов, возможностей, способностей;

к) создание условий для реализации творческих возможностей администрации и педагогических работников школы, повышения их квалификации, уровня самообразования;

л) выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья детей, их правовую и социальную защиту;

м) развитие финансово - хозяйственной деятельности, укрепление материально - технической базы, социально - экономическое стимулирование кадров в условиях рыночных отношений;

3.4 Предметом деятельности Школы является:

а) обучение, воспитание и развитие учащихся;

б) выявление и развитие способностей учащихся;

в) консультирование родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;

г) разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;

д) организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;

е) организация и проведение научно-практических конференций и семинаров.

3.5 Школа вправе осуществлять образовательную деятельность при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.6 Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом учреждения, с разрешения учредителя.

Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.7. Школа, как бюджетное общеобразовательное учреждение, призвана способствовать повышению эффективности управления учреждением, формированию условий для перехода муниципального учреждения к новым организационно-правовым формам, в том числе внедрению новых моделей управления учреждением, повышению качества предоставления муниципальных услуг, реализуемых в рамках общего образования, при этом общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования реализуются бесплатно.

3.8. Школа вправе предоставлять за плату дополнительные образовательные услуги. Порядок оказания и виды платных дополнительных образовательных услуг указаны в пунктах 7.9 и 7.10 настоящего устава.

3.9. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, но не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3.10. Школа, как бюджетное общеобразовательное учреждение, выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

3.11. Кроме заданий учредителя и обязательств учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.12. Право школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Школы с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия (в случае если лицензия выдана на определенный срок), если иное не установлено законодательством.

4. Порядок приема граждан на обучение

4.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в Школы граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (закрепленная территория).

4.3. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Школу обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также Порядком, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, в соответствии с действующим законодательством.

5.Образовательный процесс

5.1. Обучение и воспитание в школе носит светский характер и ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

5.2. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

5.3. Образовательная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с реализуемой образовательной программой, возрастом обучающихся, рекомендациями органов здравоохранения, Министерства образования и науки Российской Федерации и закрепляется в расписании занятий, разрабатываемым и утверждаемым школой самостоятельно.

5.4. Школа реализует следующие образовательные программы:

1) начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);

2) основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);

3) среднее общее образование – нормативный срок обучения 2 года (10-11 классы);

4) дополнительные общеобразовательные программы – нормативный срок обучения устанавливается в зависимости от реализуемой программы.

5.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно.

5.6. При наличии условий школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня.

5.7. Школа может вводить обучение по различным профилям (профиль, предпрофиль) и направлениям:

1) предпрофильная подготовка девятиклассников как комплексная психолого-педагогическая подготовка обучающихся к осознанному и ответственному выбору профилирующего направления собственной деятельности в старшей школе;

2) профильное обучение (10-11 классы), дающее повышенную подготовку по профильным дисциплинам, способствующее овладению самостоятельной и научной работы.

С девятого класса школа может осуществлять обучение по направлениям и профилям (общеобразовательное, социально-гуманитарное, естественно-научное и др.) в зависимости от кадрового и учебно-методического обеспечения.

5.8. На бесплатной для обучающихся основе школа оказывает следующие услуги:

1) консультация при подготовке к итоговой аттестации выпускников;

2) лекции и консультации для родителей по вопросам педагогики и психологии.

5.9. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

5.10. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

5.12.Порядок оформления отношений государственной или муниципальной Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.13. Организация образовательного процесса в школе, его продолжительность и режим регламентируются учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно.

5.14. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

5.15. Школа вправе оказывать платные дополнительные услуги в соответствии с настоящим уставом, если:

1) имеет лицензию на соответствующий вид образовательной или иной (например, медицинской) деятельности (в случаях, установленных законом на такой вид деятельности);

2)уставом такая деятельность предусмотрена и определены виды данной деятельности;

3)это служит достижению целей, ради которых она создана, но не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные уставом.

5.16. Предельная наполняемость классов в школе устанавливается в количестве 25 учащихся, групп продленного дня – 25 учащихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах и трудовому обучению 5-11 классах, физической культуре 10-11 классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) класс делится на две группы при наличии наполняемости 25 человек.

5.17. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического воздействия на учащихся запрещается. Учащиеся обязаны соблюдать устав школы, Правила поведения, установленные в школе.

5.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации (приказ) об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Школы (приказа) об отчислении обучающегося из этой Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

5.19. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой Школы, справку об обучении в соответствии с действующим законодательством.

5.20. Школа в соответствии с уставом, положениями, иными локальными актами, издаваемыми по Школе, осуществляет воспитательную и профилактическую работу с обучающимися.

5.21. Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.

5.22. Школа в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися

навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

5.23. Школа может организовать классы и группы казачьей направленности.

5.24. Внеурочная деятельность на ступени начального общего образования (1-4 классы) согласно федеральному государственному образовательному стандарту:

1) организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.;

2) при организации внеурочной деятельности обучающихся Школы используются возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе Школы и образовательных учреждений дополнительного образования детей;

3) для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой тьютора Школы.

Внеурочная деятельность на ступени основного общего образования (5-9 классы) согласно федеральному государственному образовательному стандарту организуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, физкультурно-спортивное и оздоровительное, социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное) в таких формах, как кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и т.д.

Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования определяет Школа.

5.25. Школа может организовывать проведение смен лагерей с дневным пребыванием (при наличии финансового обеспечения).

5.25. Организация и деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется на основании Положения, принимаемого школой.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в школе определяются законодательством об образовании в Российской Федерации, Краснодарском крае, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами школы, трудовыми договорами (контрактами) и настоящим уставом.

6.2. Участниками образовательного процесса в школе являются обучающиеся, педагогические работники школы, родители обучающихся (законные представители).

6.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации (приказ) о приеме лица на обучение в школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение (приказе).

6.5. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.

6.6. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор школы, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.6.1. В случае прекращения деятельности школы, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие школы, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной школы обеспечивают перевод

по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие школы, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6.2. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6.3. Школа, как муниципальная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.6.4. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся.

6.7. Обязанности и ответственность обучающихся.

6.7.1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу школы, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.7.2. Дисциплина в школе, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.7.3. За неисполнение или нарушение устава школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.7.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.7.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания школа, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.7.6. По решению школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных подпункта 6.7.3 настоящего устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.7.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.7.8. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, орган местного самоуправления,

осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.7.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.7.10. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.8. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.8.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, школы, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в школе;

3) знакомиться с уставом школы, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении школой, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.8.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников школы.

6.8.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.8.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.9.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.9.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.9.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в школе, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.9.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.9.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.9.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой школы и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

6.10. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.12. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

6.12.1. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

6.12.2. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.13. Обязанности и ответственность педагогических работников.

6.13.1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.13.2. Педагогический работник школы, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.13.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.13.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.14. Аттестация педагогических работников.

6.14.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

6.14.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

7. Финансовое обеспечение и хозяйственная деятельность, имущество

7.1. Школа является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением и осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания. Порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания устанавливается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Лабинский район. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

7.3. Школа осуществляет ведение бухгалтерского учета и налогового учета, а также предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

1) собственные средства учредителя (средства бюджета муниципального образования Лабинский район);

2) средства консолидированного бюджета;

3) имущество, переданное учреждению собственником или уполномоченным им органом;

4) средства, полученные от оказания платных услуг;

5) добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;

6) кредитные средства;

7) другие допустимые источники в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации.

7.5. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами, в том числе:

1)устанавливает структуру управления своей деятельностью и штатное расписание;

2)осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

3)устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников в соответствии с методикой по нормативно - подушевому финансированию, отраслевой системой оплаты труда на основе Единого квалификационного справочника, согласно решениям аттестационных

комиссий, а также определяет порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, компенсационного характера, порядок и условия премирования работников учреждения, оказания материальной помощи в пределах собственных средств и с учетом ограничений, установленных федеральными, краевыми и местными нормативами;

4) осуществляет выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя.

7.6. Финансирование расходов на оплату труда работников школы, учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ, производится в соответствии с нормативами, устанавливаемыми ежегодно законами Краснодарского края.

7.7. Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Школа, как бюджетное учреждение, вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

7.9. Школа на договорной основе в установленном порядке осуществляет следующие виды платных дополнительных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам следующих направленностей:

1) физкультурно-спортивная;

2) художественно-эстетическая;

3) культурологической;

4) эколого-биологическая;

5) социально-педагогическая;

7.9.1. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

1) дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

2) профильные и элективные курсы по общеобразовательным предметам;

3) подготовка к поступлению в вуз;

4) занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

5) подготовка детей к школе;

6) организация спортивных секций;

7) ритмика и хореография;

8) музыка;

9) информатика и информационные технологии.

7.9.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

1) консультации педагога-психолога;

2) выполнение специальных работ по договорам;

3) оказание спортивно-оздоровительных услуг;

4) осуществление оздоровительной кампании в образовательном учреждении;

5) выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

6) сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

7) оказание услуг по изданию печатной, учебной, учебно-методической, продукции различного вида и назначения (учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные пособия и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализации указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

8) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

9) оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

10) прокат спортинвентаря;

11) предоставление Интернет-услуг.

7.10. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

1) платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

2) потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (лиц, их заменяющих);

3) школа получает лицензию на платные дополнительные образовательные услуги, либо оказывает их в рамках имеющейся лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

4) школой разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает, составляется и утверждается смета расходов, заключаются договоры с родителями (лицами, их заменяющими), другим лицом, имеющим потребность в оказании ему платных дополнительных услуг;

5) директором издается приказ по школе об организации платных дополнительных образовательных услуг (далее услуг);

6) услуги оплачиваются через банковские учреждения путем перечисления денежных средств на счет школы, в учреждение предъявляется документ об оплате услуги;

7) сбор наличных средств в школе запрещается;

8) школа имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг;

9) доход от указанной деятельности школы, используется школой в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение заработной платы работникам;

10) данная деятельность подлежит налогообложению в порядке установленном Налоговым кодексом РФ.

7.11. Имущество, закрепленное за школой, является муниципальной собственностью муниципального образования Лабинский район. При этом имущество, вновь приобретенное включается в состав имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания.

7.12. Имущество школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения школой своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Оформление имущества, в том числе его государственная регистрация, осуществляется в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации.

7.13. Школа владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления (земельные участки – на праве постоянного (бессрочного) пользования) в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества. Школа несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное целевое использование закрепленной за нею муниципальной собственностью. Контроль за деятельностью школы, в этой части, осуществляется учредителем.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за школой, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

7.14. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.15. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

7.16. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных

предусмотренных уставом учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение школой дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

7.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность школы и (или) предоставление платных дополнительных услуг, если данная деятельность осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.18. Школа и закрепленные за ней на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, приватизации не подлежат.

7.19. Школа является плательщиком налога на имущество и налога на земельный участок.

7.20. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

7.21. Муниципальная собственность, закрепленная за школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.22. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за школой, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и школой или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

7.23. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.24. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

7.25. Муниципальное задание для школы в соответствии с предусмотренными ее учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

7.26. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.27. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.28. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.29. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за школой учредителем или приобретенного школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.30. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.31. Крупная сделка может быть совершена школой, как бюджетным учреждением, только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Директор школы несет перед школой ответственность в размере убытков, причиненных школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.32. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются бюджетным учреждением в порядке, определенном учредителем в форме постановления.

7.33. Заинтересованность в совершении учреждением сделки:

1) заинтересованными в совершении учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Совета школы, директор школы и его заместители, а также работники школы;

2) лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

а) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

б) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом бюджетного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных учредителем, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения;

4) в случае, если за убытки, причиненные бюджетному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего устава и порядка, установленного учредителем, их ответственность является солидарной.

8. Управление школой

8.1. Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

8.2. Совет школы.

Формируется из представительства родителей, учащихся и сотрудников школы, представителей общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве со школой и в ее развитии.

8.3. Педагогический совет.

Методическое руководство деятельностью школы осуществляет педагогический совет. Председателем педагогического совета является директор школы. В состав входят все педагогические работники школы, руководители кружков, педагоги-психологи, логопеды, социальные педагоги, библиотекарь.

8.4.Общее собрание работников школы.

Общее собрание работников школы – один из органов управления школы, рассматривающий общие вопросы деятельности трудового коллектива учреждения по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

8.5.Совет родителей.

Совет родителей школы избирается на общешкольном собрании родителей на один год. Главной задачей совета родителей является оказание помощи администрации и преподавательскому совету школы в учебно-воспитательной и культурно-просветительской работы в школе.

8.6.Методический совет.

Методический совет создается для решения следующих задач:

1) координация деятельности методических объединений;

2) разработка основных направлений методической работы;

3) формирование цели и задач методической службы школы;

9. Директор школы

9.1. Непосредственное руководство школой осуществляет директор.

9.2. Директор школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью школы.

9.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством на территории Российской Федерации.

10. Локальные нормативные акты

10.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом в следующем порядке:

1)касающиеся непосредственно образовательной деятельности – принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом по школе;

2)касающиеся взаимоотношений родителей (законных) представителей и других участников образовательных отношений – принимаются на совете родителей и утверждаются приказом по школе;

3)касающиеся организации работы школы, трудовых взаимоотношений и пр. – принимаются на общем собрании работников школы (в том числе и на собрании профсоюзной организации работников) и утверждаются приказом по школе;

4)касающиеся организации платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, а также других вопросов, входящих в компетенцию совета школы – принимаются на заседании совета школы и утверждаются приказом по школе;

5)приказы по школы издаются как единоличный акт руководителя школы;

6)различного рода инструкции – составляются лицом, ответственным за данную работу, и утверждаются приказом по школе.

10.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

10.2.1. Для регламентации управления и организационной деятельности Школы:

1) Правила приема обучающихся в школу;

2) План работы школы;

3) Положение об общем собрании работников школы;

4) Положение об управляющем совете школы;

5) Положение о педагогическом совете школы;

6) Положение о родительском комитете;

7) Порядок учёта мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

8) Правила внутреннего трудового распорядка для работников школы;

9) Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся;

10) Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

11) Положение о школьной форме и внешнем виде обучающегося;

12) Штатное расписание;

13) Программа развития школы;

14) Положение о публичном докладе;

15) Положение об индивидуальном учебном плане;

16) Положение о структурных подразделениях;

18) Должностные инструкции;

19) План внутришкольного контроля;

20) Положение о внутришкольном контроле;

21) Положение о закупках;

22) Приказы и распоряжения по учреждению;

23) Положение о совещании при директоре;

24) Положение об организации питания;

25) Положение об инвентаризационной комиссии;

26) Правила использования сети Интернет;

27) Положение о попечительском совете;

28) Положение о родительском собрании;

29) Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями несовершеннолетних учащихся);

30) Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;

31) Положение о службе школьной медиации.

10.7.2. Для регламентации и учёта образовательных достижений обучающихся.

1) Положение о формах, периодичности, порядке, текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) Положение о портфолио учащегося;

3) Порядок хранения в архивах на бумажных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ;

4) Положение об условном переводе учащихся Школы;

5) Положение о порядке утверждения и хранения экзаменационных материалов;

6) Положение о ведении дневников, тетрадей, учащимися Школы;

10.7.3. Для регламентации условий реализации образовательных программ.

1) Положение об учебном кабинете;

2) Положение о научном обществе обучающихся;

3) Положение о порядке проведения предметной школьной олимпиады обучающихся;

4) Положение о библиотеке.

10.7.4. Для регламентации прав, обязанностей, мер социальной поддержки обучающихся.

1) Положение об оздоровительном лагере дневного пребывания;

2) Положение о правах и обязанностях учащихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания;

3) Положение о конкурсе «Ученик года»;

4) Положение о конкурсе «Класс года»;

5) Положение о детском общественном объединении;

6) Положение об индивидуальном обучении на дому учащихся с ослабленным здоровьем;

7) Положение о проведении мероприятий, направленных на выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении; организацию их досуга и занятости;

8) Положение о школьном спортивном клубе;

9) Положение о штабе воспитательной работы в Школе;

10) Положение об организации дежурства в Школе;

11) Положение об ученическом самоуправлении;

12) Положение о классном часе;

13) Положение о проведении пятнадцатиминутки;

14) Положение о работе с одаренными детьми;

15) Положение о совете профилактики;

16) Положение о школьной предметной недели.

10.7.5. Для регламентации прав, обязанностей и ответственности работников школы.

1) Положение о профессиональной этике педагогических работников;

2) Положение о методическом объединении школы;

3) Положение о классном руководителе;

4) Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников школы;

5) Положение об оказании платных образовательных услуг;

6) Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) Положение о профессиональной переподготовке и повышения квалификации педагогических работников;

8) Положение о персональных данных работников Школы;

9) Положение об организации службы охраны труда;

10) Положение о сайте Школы;

11) Положение о ведении классных журналов.

10.7.6. Для стимулирования работников Учреждения с целью улучшения образовательного процесса:

1) Положение «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда»;

2) Положение об оплате труда работников;

3) Положение о порядке установления доплат за неаудиторную (внеурочную) деятельность учителей, а также за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников

4) Положение о конкурсе учебных кабинетов «Лучший кабинет по подготовке к новому учебному году».

10.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение родителей (законных представителей), представительных органов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством).

10.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

10.10. Учреждение также может принимать (издавать) локальные нормативные акты, организационно-распорядительного характера.

10.11. Локальные акты, принимаемые учреждением, не должны противоречить действующему законодательству на территории Российской Федерации, Краснодарского края, а также нормативным правовым актам органов местного самоуправления.

11. Внесение изменений и дополнений в устав, а также утверждение устава в новой редакции

11.1. Порядок внесения изменений и дополнений к настоящему уставу, а также утверждение устава в новой редакции устанавливается учредителем в форме постановления.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу, а также новая редакция устава принимаются общим собранием работников школы, утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.3. Изменения и дополнения в устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о таких изменениях.

11.4. После государственной регистрации экземпляр устава муниципального учреждения или изменений и дополнений к нему в обязательном порядке направляется в районное управление образованием, осуществляющего функции и полномочия учредителя, копии регистрационных документов представляются в управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования Лабинский район.

12. Создание, реорганизация, ликвидация школы

12.1. Школа в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею

заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Школа может быть создана, реорганизована и ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации муниципального образования Лабинский район.

12.2. Реорганизация школы (слияние, присоединение, разделение, выделение), а также изменение статуса учреждения производится на основании решения учредителя в форме постановления и подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.3. В случае реорганизации в устав вносятся необходимые изменения, при реорганизации школы ее права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом (слияние, присоединение), либо в соответствии с разделительным балансом (разделение, выделение).

12.4. Переоформление лицензии наряду с установленными законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности случаями осуществляется лицензирующим органом в случае:

1) реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;

2) реорганизации юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

Переоформление лицензии в зависимости от основания ее переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

При реорганизации школы, осуществляющей образовательную деятельность, в форме присоединения к ней другой школы, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

Заявление о предоставлении временной лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в лицензирующий орган не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

Принятие лицензирующим органом решения о предоставлении временной лицензии осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления соискателя лицензии о предоставлении временной лицензии и прилагаемых к нему документов.

Порядок лицензирования и переоформления лицензии школы осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации.

12.5. Ликвидация школы осуществляется добровольно на основании решения учредителя (постановление администрации муниципального образования Лабинский район) или по решению суда в установленном законодательством РФ порядке. Ликвидация влечёт за собой прекращение деятельности школы без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства.

12.6. При ликвидации школы финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

Требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

12.7. Ликвидация школы производится ликвидационной комиссией в порядке, установленном законодательством РФ.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами школой.

12.8. Ликвидационная комиссия:

1) публикует в соответствующем органе печати сообщение о ликвидации школы, порядок и сроки для предъявления требований его кредиторами;

2) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации.

12.9. Ликвидация считается завершённой, а школы прекратившей свою деятельность с момента внесения об этом соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.10. В случае ликвидации школы документы по личному составу и другие документы школы, предусмотренные правовыми актами РФ, передаются в установленном порядке в архивный отдел администрации муниципального образования Лабинский район в установленном порядке.

Передача документов осуществляется за счёт средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12.11. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

12.12.В случае прекращения деятельности школы, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных

представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

12.13. При ликвидации школы, при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

12.14. При ликвидации школы либо прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

Школе, возникшей в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализация которых осуществлялась реорганизованными образовательным учреждением которые были аккредитованы.

Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

12.15. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное школе переоформляется на период до окончания срока его действия в случае реорганизации школы в форме преобразования, изменение наименования школы (в том числе в случае создания школы путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения), изменение места нахождения школы, необходимость дополнения свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, реорганизованного в форме присоединения к нему другого аккредитованного образовательного учреждения, образовательными программами, реализация которых осуществлялась присоединенным образовательным учреждением и которое было аккредитовано.

13.Заключительные положения

13.1. Настоящий устав изложен в новой редакции, составлен в пяти экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Предыдущий устав, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Лабинский район от 16 июня 2015 года № 767, утрачивает силу с момента регистрации в установленном законом порядке, настоящего устава.

13.2. Настоящий устав вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.3. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения работниками и обучающимися школы, а так же родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

13.4. Во всем, что не предусмотрено в настоящем Уставе школы, следует руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», иными нормативными правовыми актами.