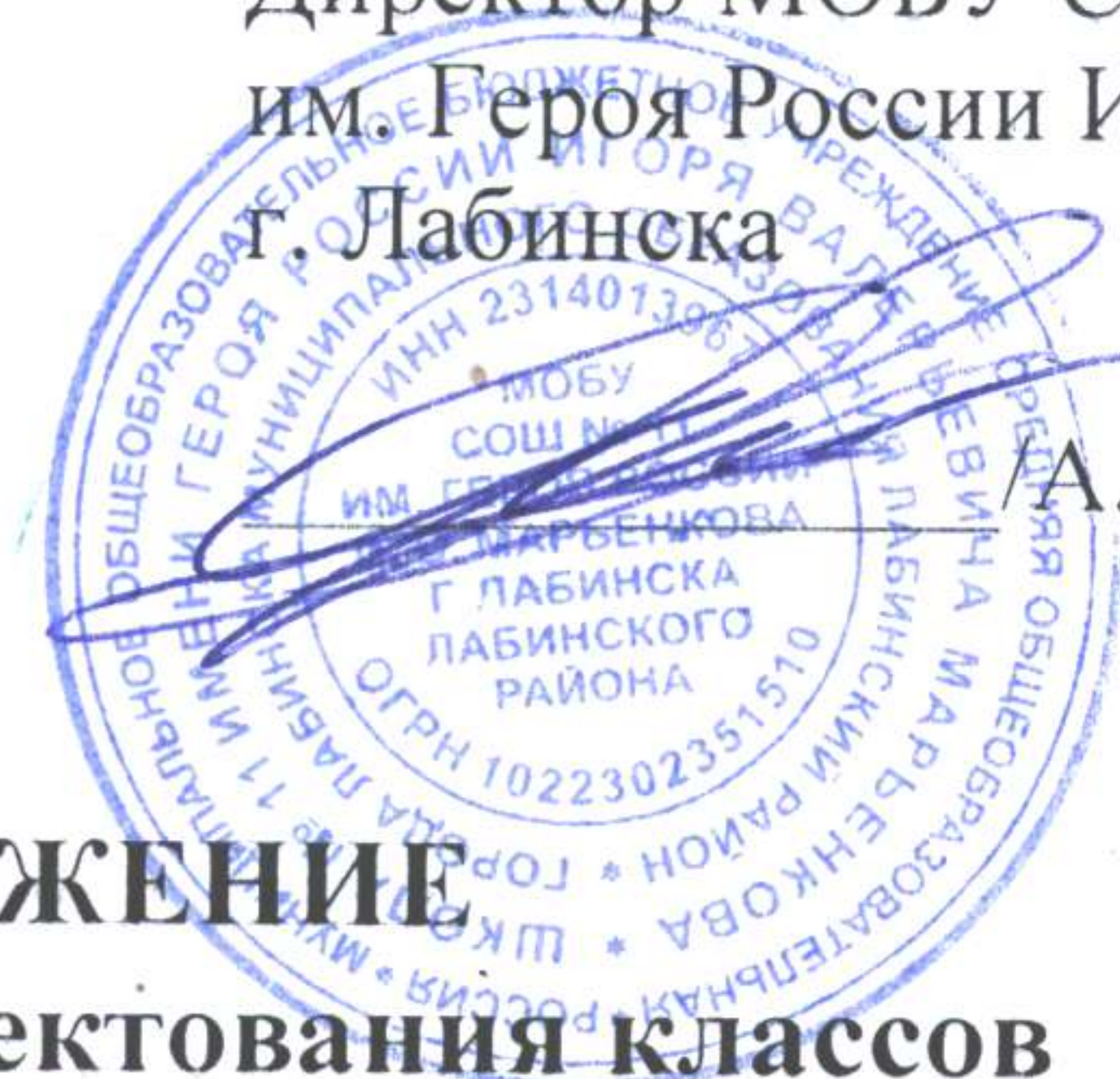


РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета
МОБУ СОШ №11
им. Героя России И.В. Марьенкова
г.Лабинска
Протокол № 4 от « 9 » 01 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОБУ СОШ №11
им. Героя России И.В. Марьенкова
г. Лабинска



А.В. Слезев/

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке комплектования классов** **МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова г.** **Лабинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок комплектования классов МОБУ СОШ №11 им. Героя России И.В. Марьенкова г. Лабинска (далее Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее СП 2.4.3648-20), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (СанПиН 1.2.3685-21) и Уставом школы.

2. Общий порядок комплектования

2.1. Комплектование школы осуществляет администрация Школы самостоятельно с учетом требований соответствующих нормативно правовых актов, настоящего Положения, с учетом потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), возможностей Школы (по количеству и площади учебных кабинетов).

2.2. Директор Школы или уполномоченное им лицо осуществляет

учет и регистрацию детей для приема в Школу согласно закрепленной за школой территории.

2.3. При комплектовании классов Школа выполняет требование законодательства о бесплатности и доступности общего образования.

2.4. Предварительное комплектование Школы на новый учебный год проводится ежегодно до 1 августа, окончательное комплектование до 1 сентября.

2.5. Количество классов определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами, в зависимости от имеющихся условий и проектной мощности Школы.

2.6. Администрация Школы должна своевременно проводить разъяснительную работу с родителями о возможности Школы, о порядке набора в 1-11 классы, порядке комплектования классов в соответствии с порядком финансирования.

2.7. В Школе могут быть скомплектованы интегрированные классы, в которых организуется совместное обучение нормально развивающихся детей и детей с ограниченными возможностями здоровья. Количество детей с ограниченными возможностями здоровья в интегрированном классе не должно превышать 5 человек.

2.1. Порядок комплектования 1-х классов

2.1.1. Первые классы комплектуются в соответствии со ст. 67 п.п. 1, 2, 3 закона «Об образовании в Российской Федерации». На обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все дети, которые имеют право на получение начального общего образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, проживающих на территории, за которой закреплена Школа. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 Федерального закона.

2.1.2. Посещение будущими первоклассниками занятий в МОБУ СОШ №11 им. Героя России И.В. Марьенкова г. Лабинска в рамках предшкольной подготовки не является основанием для первоочередного зачисления их в первый класс.

2.1.3. Распределение детей, зачисленных в 1 класс МОБУ СОШ №11 им. Героя России И.В. Марьенкова г. Лабинска по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией Школы.

2.1.4. Для комплектования 1-х классов создается комиссия по комплектованию первых классов в следующем составе: директор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог.

2.1.5. Комиссия формирует списки обучающихся первых классов с учетом соблюдения гендерных пропорций, требований санитарных правил и норм, в зависимости от имеющихся условий и проектной мощности Школы, а также на основании рекомендаций педагога-психолога.

2.2. Порядок формирования 5-х классов

2.2.1. 5-е классы формируются из обучающихся, получающих начальное общее образование и по решению педагогического совета перешедшие на ступень основного общего образования.

2.2.2. Формирование 5-х классов может осуществляться в случаях:
- создания классов с углубленным изучением определенных предметов;
- если в одном классе численность превышает нормы вместимости по нормам СанПин, в этом случае усредняется численность учащихся во всех 5-х классах.

2.2.3. При формировании 5-х классов администрация Школы должна придерживаться санитарными правилами и нормами, имеющимся условиям и проектной мощности Школы. Количество учащихся в одном классе сверх норм допустимо по согласованию с органами управления.

2.2.4. В Школе могут быть скомплектованы 5-е классы с углубленным изучением определенных предметов или определенной направленности воспитательного блока (патриотической направленности, Казачий класс и т.д.). Для формирования учащихся данных классов в течении учебного года предшествующему переходу на основное общее образование, проводится предварительный мониторинг успеваемости, поведения, увлечений ребенка, беседа психолога с учащимися и анкетирование. Далее создается комиссия по формированию 5-х классов, на которой рассматриваются результаты проведенных бесед и формирование списка учащихся в данные классы.

2.2.5. В случае, если при переходе на ступень основного общего образования количество учащихся в одном классе превышает нормы СанПин, то дети из данного класса переводятся в параллельные классы с наименьшей численностью в порядке – последние поступившие в данный класс за период обучения в 1-4 классе.

2.3. Порядок формирования 10-х классов

2.3.1. 10-е классы комплектуются из обучающихся, получающих основное общее образование и по решению педагогического совета.

2.3.2. Прием в 10-е классы ведется специально созданной комиссией, которая руководствуется Положением о профильном обучении, Уставом Школы, нормами СанПин.

2.3.3. Количество набираемых 10-х классов согласуется с Учредителем Школы и регламентируется возможностями Школы (наличием необходимого количества учебных кабинетов и кадровых ресурсов). Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

3. Заключительные положения

3.1. Распределение обучающихся по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией Школы.

3.2. Конфликтные вопросы по комплектованию классов рассматриваются директором школы, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МОБУ СОШ

№11 им. Героя России И.В. Марьенкова г. Лабинска.

3.3. Школа согласует с Учредителем комплектование классов
через предварительное комплектование и отчет формы ОО-1.