

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
МОБУ СОШ №11
им. Героя России И.В. Марьенкова
г.Лабинска
Протокол № 4 от «9» 01 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МОБУ СОШ №11
им. Героя России И.В. Марьенкова
г.Лабинска
И.А. Лукьянчикова

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОБУ СОШ №11
им. Героя России И.В. Марьенкова
г. Лабинска

/А.В. Слезев/

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ в МОБУ СОШ №11 им. Героя России И.В. Марьенкова г. Лабинска

1. Настоящие Правила приема на обучение в МОБУ СОШ №11 им. Героя России И.В. Марьенкова г. Лабинска (далее – Правила) разработаны в соответствии

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 25.12.2023г
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»,
- Уставом МОБУ СОШ №11 им. Героя России И.В. Марьенкова г. Лабинска (далее – Школа).

2. Правила являются локальным нормативным актом Школы, регламентирующим порядок приема в Школу на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), а также порядок зачисления для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3. Правила обеспечивают прием на обучение всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, граждан Российской Федерации,

проживающих на территории муниципального образования Лабинский район, за которой Школа закреплена постановлением администрации Лабинский район (далее – постановление о закреплении территории), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица), а также иных граждан, имеющих право на образование по реализуемым Школой общеобразовательным программам, в соответствии с российским законодательством.

4. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5. Прием детей в первый класс проходит в два этапа:

5.1. Первый этап с 1 апреля до 30 июня. На этом этапе подают заявление дети, которые имеют регистрацию по месту жительства на территории, закрепленной за МОБУ СОШ №11 им. Героя России И.В. Марьенкова г. Лабинска Лабинского района на основании Постановления муниципального образования Лабинского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования Лабинский район» на закреплённой территории (в том же районе, в котором находится школа).

5.2. Второй этап с 6 июля по 5 сентября. На этом этапе заявление на зачисление в школу подают дети, проживающие на незакрепленных за школой территориях.

6. **Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.**

7. **В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.**

8. **В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»**

9. **Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, если в Школе уже обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные**

(удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 47)

10. Поступающие в Школу и их родители (законные представители) знакомятся

- с Уставом Школы,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с реализуемыми Школой образовательными программами
- и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,
- правами и обязанностями учащихся.

Указанные документы размещаются в Школе на информационных стендах и на официальном сайте Школы.

11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

16. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают лица, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

17. В случае отсутствия в Школе свободных мест родители (законные

представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации Лабинского района.

18. Прием граждан для обучения в Школе осуществляется без вступительных испытаний.

19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- через единый портал образовательных услуг Краснодарского края.

21. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, **указываются следующие сведения:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными

возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

23. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)

ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

28. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

29. При подаче заявления родители (законные представители) поступающего дают в письменной форме согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

30. Основанием возникновения образовательных отношений между Школой, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ руководителя Школы о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

31. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение всего периода обучения поступившего.

32. В случае отказа в зачислении на обучение гражданам дается письменный ответ в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

33. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15

марта текущего года, и количество мест в первых классах ежегодно размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

34. **В 1 класс Школы принимаются дети**, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет. Прием в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения Управления образования. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются в отдел образования администрации Лабинский район.

35. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих преимущественное право на прием в первоочередном порядке согласно законодательству, а также проживающих на закрепленной территории **начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года**. После 30 июня прием закрепленных лиц осуществляется на общих основаниях.

36. **Приказ о зачислении** в Школу оформляется в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

37. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

38. **Сведения о количестве свободных мест** для приема лиц, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы **не позднее 5 июля текущего года**. Прием граждан на свободные места **начинается с 6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

39. **Приглашение в школу для подачи оригиналов документов (с указанием даты и времени) направляется заявителю в следующие сроки:**

- при приеме детей с внеочередным, первоочередным и преимущественным правом зачисления - не раньше 30 рабочих дней со дня начала приема, но не позже 30 июня текущего года;
- при приеме детей, которые живут на закрепленной территории, - не раньше 30 рабочих дней со дня начала приема, но не позже 30 июня текущего года;
- при приеме детей, которые не живут на закрепленной территории - не раньше 10 рабочих дней со дня начала приема, но не позже 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

Принести оригиналы документов в школу нужно в срок, указанный в приглашении.

40. Комплектование классов относится к компетенции Школы и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

41. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

42. **Прием на обучение во 2-9 классы** осуществляется при наличии

свободных мест.

43. Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют, помимо документов, указанных в п. 18, представляют личное дело обучающегося, а при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

44. По усмотрению заявителей в дополнение к документам, указанным в пункте 19 Правил, могут быть представлены и другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, результаты государственной итоговой аттестации по итогам освоения программ основного общего образования, а также портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) поступающих и др.

45. В исключительных случаях при отсутствии личного дела зачисление учащихся производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в Школе.

46. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение **5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 32.

47. Максимальный срок предоставления услуги составляет 70 рабочих дней.

48. Сведения о зачислении обучающегося на обучение фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего оформляется личное дело под номером, соответствующим записи в алфавитной книге. В личном деле хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

49. **В Школу могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.**

50. В Школе могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были допущены Школой к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

51. Зачисление или восстановление в Школу экстернов осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) или поступающих, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, при предоставлении документов в соответствии с настоящими Правилами.

52. Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения

промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге Школы, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.

53. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом Школы.

54. Школа может учесть результаты освоения экстернами общеобразовательных программ в других образовательных организациях в порядке, определяемом локальным нормативным актом Школы.

55. Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации экстернов принимается до 1 марта текущего года.