

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной организации  
профсоюза  
Лукьяничкова И.А.



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МОБУ СОШ № 11  
им. Героя России И.В. Марьенкова  
г. Лабинска Лабинского района  
А.В. Слезев



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении стимулирующей и компенсационной части фонда  
оплаты труда МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова  
г. Лабинска Лабинского района  
на период с 01.09.2024 года по 31.08.2025 года.**

### 1. Общие положения

Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова г. Лабинска Лабинского района (далее, соответственно – Положение, МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова г. Лабинска Лабинского района), разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда.

1.1. Перечень нормативных правовых актов, являющихся основанием для принятия Положения:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление № 225);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 года № 31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1» (далее – Постановление № 31/3-30);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – Постановление № 37);

Российской Федерации от 6 апреля 2007 г. № 243 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 3, раздел «Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы» (далее - Приказ № 243);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (далее – Приказ № 526);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 570);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» (далее - Приказ № 121н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – Приказ № 216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – Приказ № 247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (далее – Приказ № 248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – Приказ № 761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»(далее Приказ № 251н);

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (далее - Приказ № 559н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени

(нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ № 536);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее – Закон № 2770-КЗ);

приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27 апреля 2022 года № 1005 «Об утверждении Общих требований и условий осуществления доплат, определенных подпунктами 1.2, 1.3 пункта 1 и подпунктами 2.2 – 2.4 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911 – КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования»;

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 года № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Общие требования);

постановления главы администрации муниципального образования Лабинский район от 13.02.2023 года № 125 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образования муниципального образования Лабинский район»;

отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении управления образования администрации муниципального образования Лабинский район (далее – Соглашение);

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, муниципального образования Лабинский район, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова г. Лабинска Лабинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципального образования Лабинский район.

## **2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

2.1. Работникам МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова г. Лабинска Лабинского района (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

2.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Размер указанной надбавки не может превышать 300 %. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МОУ.

Выплата за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения - до 20000 руб., при наличии ФОТ.

Выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения) устанавливается в размере до 5000 руб. по факту выполнения, при наличии ФОТ.

Выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы устанавливается в соответствии со следующими параметрами:

2.1.2 Выплата за качество выполнения работ.

2.1.3. Выплата за выслугу лет, которая устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования в размере (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%.

2.1.4 Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:

0,10 – при наличии квалификационных категорий "педагог-наставник", "педагог-методист";

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационных категорий "педагог-наставник", "педагог-методист" устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

2.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, наличие знака:

размер повышающего коэффициента работникам МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова г. Лабинска Лабинского района за ученую степень, почетное звание:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание (нагрудный знак) "Заслуженный", "Народный", "Почетный";

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, устанавливается по одному из имеющихся оснований по выбору работника МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова г. Лабинска Лабинского района.

2.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова г. Лабинска Лабинского района.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова г. Лабинска Лабинского района, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова г. Лабинска

Лабинского района за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова г. Лабинска Лабинского района, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Лабинский район.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0.

2.1.7. Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (за исключением образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам), за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее – отдельные категории работников МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова г. Лабинска Лабинского района, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся соответственно).

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова г. Лабинска Лабинского района составляют:

2000 рублей – заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 рублей – социальному педагогу.

Отдельным категориям работников, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

2.1.8. Премииальные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);  
за выполнение особо важных и срочных работ;  
к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова г. Лабинска Лабинского района;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова г. Лабинска Лабинского района;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

2.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения на дату издания приказа о премировании.

2.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренной настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

2.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику - ко Дню учителя (5 октября), может быть выплачена работникам вне зависимости от занимаемой должности.

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно работнику при условии его непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

2.2. Премии, предусмотренные подпунктом 2.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премииальные выплаты осуществляются по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, – по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

2.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.6, 2.1.8 пункта 2.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

2.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 2.1.4 – 2.1.6 пункта 2.1 раздела 2 Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 2.1.3 – 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 Положения осуществляются в первоочередном порядке.

2.6. Отдельным категориям работников устанавливаются другие выплаты стимулирующего характера.

2.6.1. Дополнительная выплата стимулирования отдельных категорий работников муниципальных общеобразовательных организаций устанавливается за осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Краснодарского края, по должности или профессии, указанной в подпункте 2.2 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону № 1911-КЗ.

Условиями осуществления дополнительных выплат является выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата (доплата) устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, указанной в подпункте 2.2 пункта 2 раздела III «Методика распределения субвенций между бюджетами муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края» приложения 3 к Закону № 1911-КЗ, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

2.6.2. Доплата педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией, устанавливается при следующих условиях:

осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее – молодой педагог) трудовой деятельности в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Краснодарского края, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

В рамках настоящего подпункта:

днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога;

исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Порядка, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего).

выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу с даты трудоустройства и осуществляется в течение 3 лет (36 месяцев);

выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты);

выплата (доплата) молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц;

при заключении срочного трудового договора между муниципальной общеобразовательной организацией, расположенной на территории Краснодарского края, и молодым педагогом, выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

в случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Выплата (доплата) молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого педагога в другую муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края. Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и

фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев);

в правовом акте муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Лабинского района, а также в форме расчетного листа указывается наименование доплаты «Краевая доплата молодому педагогу в 3 000 рублей»;

муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории Лабинского района, в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

2.6.3. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам.

Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники муниципальных общеобразовательных организаций, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года, по основному месту работы.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации.

Размер ежегодной выплаты устанавливается в сумме 5 750 рублей.

Ежегодная осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника.

Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

Ежегодная выплата производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

2.6.4. Ежемесячная доплата водителям.

Ежемесячная доплата водителям установлена в размере 13000 (тринадцать тысяч) рублей 00 копеек, носит дополнительный характер и назначается работникам сверх установленного минимального размера оплаты труда, производится из фактически отработанного времени календарного месяца, но не более 13000 (тринадцати тысяч) рублей 00 копеек. При занятии штатной должности на неполный оклад (должностной оклад), на неполную ставку заработной платы выплаты производятся пропорционально занимаемой должности. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку. Размер надбавок и доплат, включая доплаты за совмещение должностей (профессий), и других выплат

компенсационного и стимулирующего характера, установленных согласно выполняемому дополнительному объему работ, исчисляется без учета данной денежной выплаты. Выплата является составной частью заработной платы работника и производится 1 раз в месяц в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

2.6.5. Ежегодная единовременная выплата педагогическим работникам общеобразовательных и дошкольных организаций в честь профессиональных праздников устанавливается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Лабинский район от 04 мая 2023 года № 358 «О дополнительных мерах социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Лабинского района».

2.6.6. Ежегодные единовременные выплаты педагогам, занявшим 1-3 места в конкурсах устанавливаются в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Лабинский район от 04 мая 2023 года №359 «О дополнительных мерах социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Лабинского района».

2.6.7. Выплаты стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций за счет средств бюджета муниципального образования Лабинский район устанавливается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Лабинский район от 17 января 2024 года № 11 «Об утверждении Порядка осуществления дополнительных выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Лабинский район».

### **3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы;

за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Труд работника (сторожа), которому установлен суммированный учет рабочего времени оплачивается исходя из тарифной ставки (оклада), установленной за час работы.

Для расчета оплаты труда сторожей применяется среднемесячная норма часов, рассчитываемая по формуле: годовая норма часов (по производственному календарю) / 12 месяцев.

Размеры и условия доплат работникам за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 22 часов до 6 часов. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Размер доплаты составляет:

Начисление оплаты в данные дни производится из расчета заработной платы за месяц.

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Повышенная оплата за командировку (при наличии подтверждающих документов о проведении мероприятий в выходные и нерабочие праздничные дни) в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к командировке в выходные и нерабочие праздничные дни.

Начисление оплаты в данные дни производится из расчета среднего заработка в двойном размере.

По желанию работника, работавшего, либо находящегося в командировке, в выходной и нерабочий праздничный день ему может быть представлен другой день отдыха. В этом случае работа (командировка) оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих обучение на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) – 30 и более человек;

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Специалистам, работающим в МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова г. Лабинска Лабинского района (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности и в поселках городского типа, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей в месяц.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.6. Выплаты за специфику работы в МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова г. Лабинска Лабинского района устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением 6 к Положению, утвержденному постановлением главы администрации муниципального образования Лабинский район от 13.02.2023 года №125 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образования муниципального образования Лабинский район»;

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова г. Лабинска Лабинского района.

3.7. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с

деятельностью МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова г. Лабинска Лабинского района по реализации образовательных программ:

за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета муниципального образования Лабинский район, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края;

за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета муниципального образования Лабинский район, источником финансового обеспечения которых является федеральный бюджет;

за проверку письменных работ;

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию "педагог-методист");

за осуществление иных дополнительных видов работ.

Выплата за проверку письменных работ:

в V-XI классах: по русскому языку, литературе - 15% от оплаты за часы, по математике - 10 % от оплаты за часы;

во II-XI классах по иностранному языку – 5 % от оплаты за часы;

в I-IV классах 10% от педагогической нагрузки (учителя начальных классов от 18 часов).

Выплата за заведование:

учебными кабинетами - до 1000 руб.;

спортзалом - до 1500 руб.;

архивом - до 2 000 руб.;

музейной комнатой - до 2 000 руб.;

музейным уголком - до 1000 руб.

Выплата за руководство предметными методическими объединениями:

школьными - 300 руб.;

городским - 500 руб.;

тьюторство - 500 руб.

Выплата за осуществление иных дополнительных видов работ:

за наставничество – до 1500 руб.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительным видом работ, выполняемых педагогическими работниками МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова г. Лабинска Лабинского района с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

1) самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

2) в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала и дневников, обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

3) планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством, выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

4) локальными нормативными актами МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова г. Лабинска Лабинского района – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.8. Выплаты за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета муниципального образования Лабинский район, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Краснодарского края и федерального бюджета устанавливаются педагогическим и иным работникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Условия и порядок выплаты за выполнение функции классного руководителя определены в приложении 7 к Положению, утвержденному постановлением главы администрации муниципального образования Лабинский район от 13.02.2023 года № 125 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образования муниципального образования Лабинский район»;

3.9. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению Управления в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее

время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

## **5. Материальная помощь**

5.1. В целях оказания социальной поддержки работников МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова г. Лабинска Лабинского района Лабинского района в пределах фонда оплаты труда работникам школы может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

к юбилейным датам рождения (у женщин – 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет, у мужчин - 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет), в связи со свадьбой, рождением ребенка, стихийным бедствием – не более одного должностного оклада;

в случае особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем;

в случае смерти близкого родственника (супруг, дети, родители) - не более двух должностных окладов; в случае смерти работника материальная помощь в тех же размерах выплачивается его родственникам.

По всем случаям - при наличии подтверждающих документов.

5.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

5.3. Материальная помощь выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

## **6. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций**

1. Денежное вознаграждение выплачивается с 1 сентября 2024 года ежемесячного советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова г. Лабинска Лабинского района.

2. Право на получение денежного вознаграждения имеют педагогические работники МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова г. Лабинска Лабинского района, осуществляющие трудовые функции по должности советника директора.

3. Размер денежного вознаграждения советнику директора составляет 5000,00 рублей в месяц с учетом установленных законодательством Российской Федерации отчислений по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, включая выплату среднего заработка в установленных законодательством случаях, учтенной в расчёте данного среднего заработка.

4. Денежное вознаграждение выплачивается педагогическим работникам МОБУ СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова г. Лабинска Лабинского района, осуществляющим трудовые функции по должности советника директора, вне зависимости от размера фактически

занятой должности советника директора.

5. Денежное вознаграждение выплачивается один раз в месяц (в полном объеме за фактически отработанное время) в последний рабочий день каждого месяца, в декабре — за три рабочих дня до окончания финансового года, и является составной частью заработной платы советника директора.

**Приложение № 1**  
**Надбавки за интенсивность труда и выслугу лет.**

1.Административно – управленческий персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал.	1.1. За выслугу лет. - от 1 до 3 лет - от 3 до 10 лет - от 10 до 20 лет - от 20	5% 10% 15% 20% От оклада
2.Административно – управленческий персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный , младший обслуживающий персонал	2.1.Выполнение - особо важных работ - срочных работ (на срок их проведения)	при наличии ФОТ. до 5000 руб. до 5000 руб.
	2.2. Сложность и напряженность выполняемой работы	до 25000 руб. при наличии ФОТ
	2.3. Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 5000 руб. 1 раз в месяц при наличии ФОТ
	2.4. За стабильно высокие показатели результативности работы	до 20000 руб. 1 раз в четверть при наличии ФОТ
	2.5. Стимулирование отдельных категорий работников учреждения за исключением должности «Учитель» (работникам, выполняющим объем работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы или в случае, если месяц за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени)	3000 руб. Ежемесячно

	2.6. Надбавка молодым специалистам ( педагогическим работникам, которые являются выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет, трудоустроенных по основному месту работы в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией в организацию, но не ранее чем с 1 января 2018 года)	3000 руб. 1 раз в месяц
3. Педагогический персонал.	3.1. За подвоз и развоз учащихся.	65 руб. за одну поездку при наличии ФОТ
	3.2. Стимулирование отдельных категорий работников учреждения по должности «Учитель» (работникам, выполняющим объем работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы или в случае, если месяц за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени)	10000 руб. Ежемесячно

	3.3 . Стимулирование отдельных категорий работников учреждения по должности: учителям-логопедам, учителям-дефектологам, педагогам-психологам, социальным педагогам, а также преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности	8000 руб. Ежемесячно
4. Педагогический персонал	4.1. За высокое качество подготовки и проведение общешкольных мероприятий по плану работы школы.	до 5000 руб. при наличии ФОТ
5. Педагогический персонал	5.1. За высокий уровень подготовки учащихся к конкурсам, смотрам, фестивалям: - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень	при наличии ФОТ  до 5000 руб. до 7000 руб. до 10000 руб. до 20000 руб.
6. Педагогический персонал	6.1. За руководство: - районными и тьюторство - школьными методическими объединениями	500 руб.  300 руб.
7. Учебно-вспомогательный персонал	7.1. За выполнение качественной работы по охране труда, за участие в конкурсах по охране труда	до 2000 руб.
8. Педагогический персонал	8.1. За статус молодого специалиста, являющегося студентом (ст.46 273-ФЗ)	2000 руб. в месяц в течение 3-х лет
9. Административно-управленческий персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал	9.1. За увеличение объема выполняемых работ	до 10000 руб.

10.Административно-управленческий персонал	Персональная надбавка	До 100% от оклада
11. Административно-управленческий персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал	11.1. За ведение социальных сетей	До 8000 руб. При наличии ФОТ
	11.2 Ведение официального интернет сайта	До 8000 руб. При наличии ФОТ
	11.3 Ведение «Навигатор»	До 8000 руб. При наличии ФОТ
	11.4 Ведение работы контрактного управляющего	До 10000 руб. При наличии ФОТ
	11.5 Ведение электронного журнала(администратор)	До 5000 руб. При наличии ФОТ
12.Административно-управленческий персонал, педагогический персонал	12.1 Ведение федеральных, муниципальных, региональных проектов: Руководитель проекта Администратор проекта Участники (рабочая группа)	При наличии ФОТ  До 10 000 руб. До 7 000 руб. До 3000 руб.
13.Административно-управленческий персонал, педагогический персонал, учебно–вспомогательный персонал	13.1 Ответственный за питание	До 10 000 руб. При наличии ФОТ
14. Административно-управленческий персонал, педагогический персонал	14.1 Наставничество	До 1500 руб. по факту проведенной работы
15. Административно-управленческий персонал, педагогический персонал	15.1 Подворовый обход (август, январь)	До 1500 руб. по факту проведенной работы
16. Педагогический персонал	16.1. Ежегодная денежная выплата	5 750 руб.

17. Административно-управленческий персонал, педагогический персонал	17.1. За интенсивность при внедрении Программы воспитания в образовательном процессе	До 40 000 руб. при наличии ФОТ
18. Административно-управленческий персонал, педагогический персонал, учебно – вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал	18.1 Премия по итогам работы за период (за месяц, четверть, полугодие, год)	До 50 000 руб. при наличии ФОТ
19. Административно-управленческий персонал, педагогический персонал, учебно – вспомогательный персонал	19.1 Премия за участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, олимпиадах, чемпионатах, спартакиадах: - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - федеральный уровень	До 5000 До 10000 До 20000 До 30000

**Приложение № 2**  
**Доплаты за неаудиторную (внеурочную) деятельность**

1.Административно – управленческий персонал, педагогический персонал, учебно–вспомогательный персонал.	1.1. Выполнение функций классного руководства: - Федеральная выплата - Региональная выплата	10 000 руб. 4000 руб.
	1.2. За проверку письменных работ в V-XI классах: - по русскому языку, литературе - по математике в II-XI классах: - по иностранному языку	15% от оплаты за часы 10 % от оплаты за часы 5% от оплаты за часы
	1.3. За проверку письменных работ в I-IV классах.	10% от пед. нагрузки учителя начальных классов
	1.4. За заведование: - учебными кабинетами - спортзалом	при наличии ФОТ до 1000 руб. до 1500 руб.
	1.5. За заведование учебными мастерскими: - комбинированными	1500 руб.
	1.6. За руководство предметными кафедрами: - школьными	при наличии ФОТ до 1000 руб.
	1.7. За проведение - внеклассной работы по физическому воспитанию; - за культурно-массовую работу - за военно-патриотическую работу - за организацию и ведение работ казачьей направленности в классе	при наличии ФОТ до 5000 руб. до 5000 руб. до 5000 руб. до 5000 руб.
	1.8. За работу компьютерного класса (в зависимости от количества учеников в школе): - до 100 учеников - от 101 до 350 учеников - от 351 до 500 учеников - свыше 501 ученика	500 руб. 700 руб. 1000 руб. 1650 руб.

1.9. За проведение предпрофильной, профильной подготовки, профориентации учащихся 9-11 классов, в движении «Молодые профессионалы»	до 1500 руб. при наличии ФОТ ежемесячно
1.10. За исполнение обязанностей секретаря педагогического совета	до 500 руб. при наличии ФОТ
1.11. За участие в общерайонных олимпиадах	до 700 руб. при наличии ФОТ
1.12. За ведение документации по военнообязанным, исполнение обязанностей начальника штаба ГО	до 1500 руб. при наличии ФОТ
1.13. За организацию и ведение: - клубной работы (руководство клуба) - музейной работы (руководство музеем) - экскурсионной работы - судейской работы - работы отрядов (ЮИД, ДЮП, Юнармия и т.п.)	до 5000 руб.  до 5000 руб. до 2000 руб. до 2000 руб.  до 2000 руб.
1.14. Доплата за организацию работы по профилактике наркомании	1000-2000 руб. Ежемесячно
1.15. За исполнение обязанностей ответственного по вопросам: - безопасности жизнедеятельности школы; - ГО и ЧС; - пожарной безопасности; - антитеррористической защищенности	до 2000 руб. до 2000 руб. до 2000 руб.  до 2000 руб.
1.16. За работу в составе экспертных групп при аттестации УО и педагогических кадров.	До 600 руб. при наличии ФОТ
1.17. За работу с учебным фондом: - до 1000 учебников - от 1000 до 2000 учебников - свыше 2000 учебников	10% 20% 30% от оклада
1.18. За часы внеурочной деятельности в классах, осуществляющих ФГОС учащихся)	237,24 руб.

	1.19. За коррекционную работу (в 1-4 классах, учащиеся с ОВЗ) - индивидуальные занятия (25 мин.)	1 час до 150 руб. по факту проведенных занятий
	1.20. За коррекционную работу (в классах, учащиеся с ОВЗ) - групповые занятия (40 мин)	1 час до 250 руб. по факту проведенных занятий
	1.21. Как ассистенту для сопровождения учащихся с ОВЗ	до 7000 руб.
	1.22. За подготовку школы (классы) к новому учебному году, лагеря дневного пребывания (побелка, покраска панелей, лестничных маршей, обработка полов и т.п.)	при наличии ФОТ до 10000 руб.
2. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	2.1. Денежное вознаграждение	5000 руб.

**Приложение № 3**  
**Доплаты компенсационного характера за условия труда,**  
**отклоняющиеся от нормальных**

1.Младший обслуживающий персонал.	1.1. За работу в ночное время	35%
	1.2. За работу в выходные и праздничные дни.	Согласно законодательства
	1.3. За сверхурочную работу	Согласно законодательства
2.Административно – управленческий персонал, педагогический персонал, учебно – вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал.	1.4. За совмещение профессий (должностей).	по соглашению сторон трудового договора
	1.5. За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.	по соглашению сторон трудового договора
	1.6. За расширение зон обслуживания.	по соглашению сторон трудового договора
3. Педагогический персонал	1.7. За работу в сельской местности	25% от оклада
4. Педагогический персонал, учебно – вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал	1.8. За работу с вредными условиями труда: - с химреактивами (учителю химии, лаборанту); - с дезсредствами (уборщикам служебных помещений)	До 12 % согласно специальной оценки условий труда рабочих мест

**Приложение № 4**  
**Премии. Разовые выплаты.**

1. Административно–управленческий персонал, педагогический персонал, учебно – вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал.	1.1. К празднику	До 50000 руб. при наличии ФОТ
	1.2. За многолетний добросовестный труд в образовательном учреждении (свыше 20 лет)	До 10000 руб. при наличии ФОТ

## Приложение № 5

**Перечень производственных нарушений, за которые работники МОБУ  
СОШ № 11 им. Героя России И.В. Марьенкова Лабинского района  
лишаются премии полностью или частично.**

1. Невыход на работу по неуважительной причине.
2. Отсутствие на работе в рабочее время по неуважительной причине.
3. Опоздание на работу и уроки.
4. Невыполнение должностных обязанностей.
5. Систематическое наличие замечаний в результате проверок.
6. Обоснованное наличие жалоб учащихся и родителей на учителя, работника школы.
7. Низкий уровень исполнительской дисциплины.
8. Неуспешность педагогической работы, а именно низкая обученность учащихся и наличие неудовлетворительных отметок по предмету.
9. Уклонение или отказ от участия в методической, научно-исследовательской деятельности способствующей повышению профессиональному и квалификационному росту учителя.
10. Уклонение или отказ от участия в общешкольных мероприятиях, способствующих укреплению и развитию положительного имиджа школы.
11. Нарушение или невыполнение графика дежурства учителей по школе, систематическая дезорганизация классного коллектива учащихся по текущей уборке закреплённых классных комнат, территории двора за классными руководителями.
12. Применение методов обучения, не совместимых с понятиями педагогической этики, допускающих грубость, нетерпимость, нарушение здоровья учащихся.
13. Наличие дисциплинарного взыскания.